

2020年11月26日

各位

大同生命保険株式会社  
代表取締役社長 工藤 稔

**「UCDAアワード2020」において  
『アナザーボイス賞』『情報のわかりやすさ賞』など3つの賞を受賞**

T&D保険グループの大同生命保険株式会社（社長：工藤 稔）は、一般社団法人ユニバーサルコミュニケーションデザイン協会（以下、UCDA）が優れたコミュニケーションデザインを表彰する「UCDAアワード2020」において、次の3つの賞を同時受賞しました。

賞	説明	評価対象物
アナザーボイス賞	生活者から高評価を得たものに贈られる賞	保険金・給付金の請求書
情報のわかりやすさ賞	デザイン、情報などの専門家から高評価を得たものに贈られる賞	医療保険のパンフレット （法人用）
特別賞	独自の視点など特徴的な工夫に対して贈られる賞	医療保険のパンフレット （個人用）

当社は、2017年6月に策定した「お客さま本位の業務運営方針」にもとづき、お客さまの立場に立った業務運営の実践に全社をあげて取り組んでいます。

この取り組みの一環として、お客さまにとってわかりやすいパンフレット・書類のご提供を目指し、お客さまの声や外部機関の第三者の意見を踏まえ、改善に努めてまいりました。

このたび、UCDAアワードの客観的評価により、同時に3つの賞を受賞できたことは大変名誉なことであり、このたびの受賞を励みに全社一丸となって一層精進し、より一層わかりやすい情報提供、お客さま本位の業務運営に努めてまいります。

# 保険金・給付金請求書

## <保険金・給付金支払請求書>

**D&D 保険金・給付金支払請求書** (兼保険料払込免除請求書) A

大同生命保険株式会社 御中 必ずご提出ください

1 貴社保険約款の規定により下記の支払を請求します。  
 2 別紙「個人情報取扱について」を受領・確認のうえ、記載内容について同意します。  
 3 診断書などを被保険者（またはその遺族）より預かって提出する場合は、診断書などに記載の機密（センシティブ）情報について貴社に第三者提供することの同意を得たうえで提出いたします。

証券番号：123-456789-0 請求種類：給付金

被保険者名：大同 太郎 様  
 受取人名：株式会社 大同商事 様

以下の赤枠内   の各項目をご記入ください。訂正する場合は、二重線で抹消のうえ、余白に正しい内容をご記入ください。黒枠内   は変更がある場合のみご記入ください。

受取人名 【ゴム印可】	「法人名」および「代表者の氏名・氏名」をご記入ください。 (カナ) 法人名 代表者氏名 代表者氏名 (漢字)	法人印																				
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                 大同  </div>																					
日中連絡できる電話番号	当社から確認事項がある場合にご連絡できる電話番号をご記入ください。																					
保険料振替口座	受取口座のご指定がない場合は以下にお振込みします。 T&D銀行 江戸橋支店 普通 1010*** お客さま情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません。 カ) ダイドウショウジ																					
受取口座 右記の受取人名義の口座	保険料振替口座以外のお受取【法人名義のみ】をご希望される場合は、以下にご記入ください。（ゆうちょ銀行の場合は振込用口座）																					
	金融機関	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>支店・店名</td> <td>店番</td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>支店番号</td> <td>支店番号</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>支店番号</td> <td>支店番号</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>支店・店名</td> <td>店番</td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>支店番号</td> <td>支店番号</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	支店・店名	店番	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> </tr> </table>	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>支店番号</td> <td>支店番号</td> </tr> </table>	支店番号	支店番号	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>支店番号</td> <td>支店番号</td> </tr> </table>	支店番号	支店番号
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>支店・店名</td> <td>店番</td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>支店番号</td> <td>支店番号</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	支店・店名	店番	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> </tr> </table>	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>支店番号</td> <td>支店番号</td> </tr> </table>	支店番号	支店番号	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>支店番号</td> <td>支店番号</td> </tr> </table>	支店番号	支店番号		
	支店・店名	店番																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> <td style="width: 10%;">〒</td> </tr> </table>	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>支店番号</td> <td>支店番号</td> </tr> </table>	支店番号	支店番号									
〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒	〒													
支店番号	支店番号																					
支店番号	支店番号																					
預金種目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>口座番号</td> <td>支店番号</td> </tr> </table>	口座番号	支店番号	右記の7桁をご記入ください。																		
口座番号	支店番号																					
口座名義人 (封封で記入)	〒550-0004																					

「お支払明細書」送付先・所在地 〒 -

## <手続き書類のご案内>

**ご用意いただく書類のご案内**

○ご請求に必要な書類は以下のとおりです。  
 ○「書類の不足」「記入もれ」がないかをご確認いただき、以下の書類を返信用封筒でご返送ください。

書類名	注意事項	チェック
A 保険金・給付金支払請求書 (兼保険料払込免除請求書)	・同封の左記書類に必要事項をご記入ください。	<input type="checkbox"/>
B 入院・手術内容通知書	・診療明細書をお手元にご用意のうえ、同封の左記書類に必要事項をご記入ください。	<input type="checkbox"/>
診療明細書のコピー	・左記書類をご準備ください。 ・当社の診断書コピーでもお手続きできます。その場合、入院・手術内容通知書の提出は不要です。 ・入院のみのご請求の場合、入院退院日の記載がある領収書、退院証明書いずれかのコピーでもお手続きできます。	<input type="checkbox"/>

○ご請求の内容によっては上記の他に書類の提出をお願いすることがあります。  
 ○病院へ照会する等の理由で、書類を当社にご提出いただいてからお受取りまでに時間をお要する場合があります。

ご注意

## ○当社がお客さまの声などを踏まえて工夫したポイント

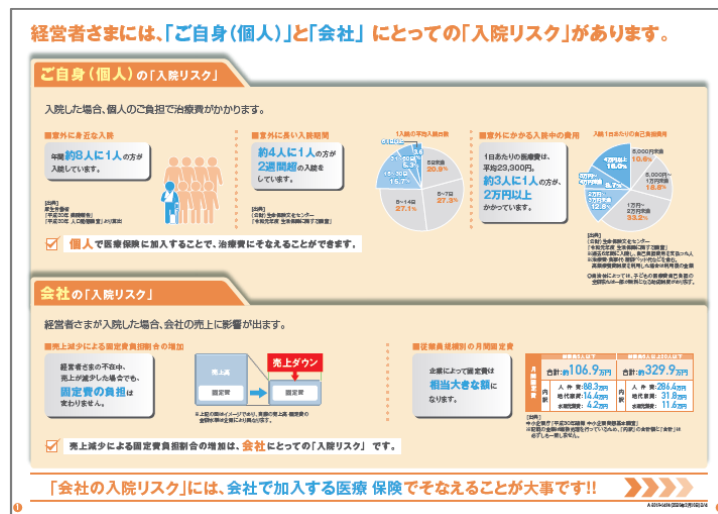
- ・ お客さまのご負担を小さく、記入事項は「受取人名」と「電話番号」の2つだけに絞りこみ。
- ・ 一度で漏れなくお手続きを完了いただけるよう、事前にご準備いただく書類を簡潔にわかりやすく記載。

## ○OUCDAアワードの評価(受賞理由)

- ・ 契約者の記入欄は指示が明確に示されており、請求手続の手順を容易に理解できる。
- ・ 同封書類の内容や、どの書類を提出すればよいか、一目でわかるようにデザインされている。

# 医療保険パンフレット（法人用）

## <大同生命の医療保険 Mタイプパンフレット（法人用）>



## ○当社がお客さまの声などを踏まえて工夫したポイント

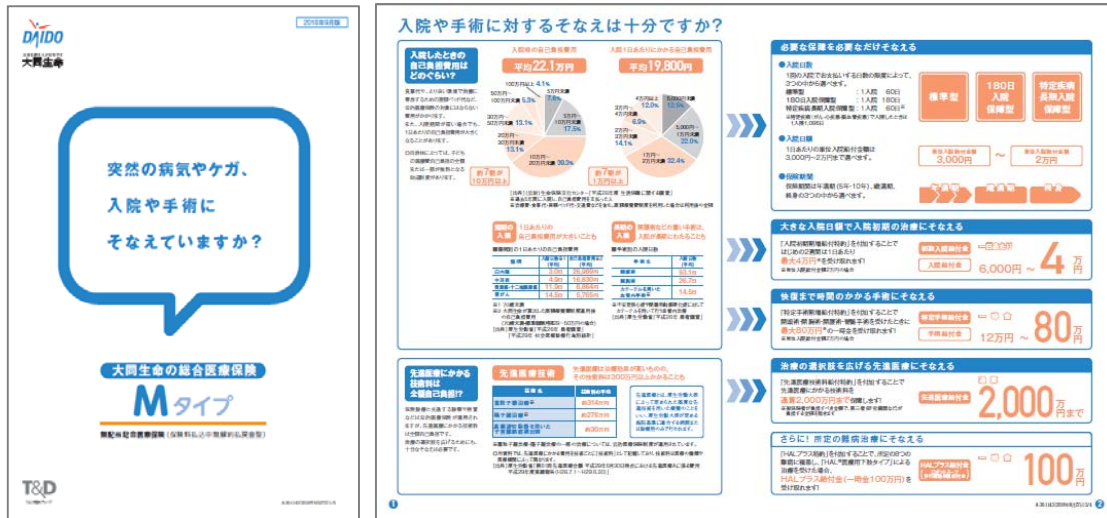
- ・ 経営者の入院は、「個人」の医療費のほか、「会社」の売上減少にも備える必要があることを、イラスト・グラフで視覚的に説明。
- ・ 受取った給付金を事業資金として活用できることを、実際の加入例や活用例を交えて具体的に説明。

## ○OUCDAアワードの評価(受賞理由)

- ・ 保険のメリット、必要性を喚起する図やグラフを効果的に使い、文章量を削減している。
- ・ メッセージ、本文、注釈、図解の役割が明確で、整理されている。

# 医療保険のパンフレット（個人用）

## <大同生命の医療保険 Mタイプパンフレット（個人用）>



### ○当社がお客さまの声などを踏まえて工夫したポイント

- ・ 保険でどの程度備える必要があるかイメージしづらいとの声を踏まえ、入院・手術に関するデータと商品の保障内容を、左右の見開きページに大きく配置。

### ○UCDAアワードの評価(受賞理由)

- ・ 重要な数字や言葉は文字のジャンプ率（見出しと本文の文字サイズの比率）が高く、非常に見つけやすい。
- ・ 色彩は、全体のベースとなる青と白抜き文字のコントラストが見やすくなるよう設計されている。

#### ■UCDAアワード

企業・団体が生活者に提供する様々な情報媒体を、産業・学術・生活者の「集合知」により開発した基準を使用して「第三者」が客観的に評価し、優れたコミュニケーションデザインを表彰するものです。

「第三者」による客観的な評価



#### ■一般社団法人ユニバーサルコミュニケーションデザイン協会

2007年任意団体として設立（2009年11月に一般社団法人化）。視覚情報伝達の領域に、人間中心設計の考え方を導入。生活者の生命・財産に関わる金融コミュニケーションの分野を中心に、第三者機関として「わかりやすさ」の認証制度を行っています。産業・学術・生活者の第三者による研究および評価・改善活動で情報の伝達効率を向上させ、発信者である企業・団体と、受信者である生活者、双方の利益に資することを目指しています。